**22.09.2023г. № 31-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"КУЙТА"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЙТА» ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования «Куйта»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Куйта» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Куйта».

Глава МО «Куйта» Н.Н. Григорьева

Приложение

к Постановлению

 № 31 от 22.09. 2023г.

**Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Куйта» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Настоящий документ разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и устанавливает требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования (далее – администратор доходов) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Куйта» (далее соответственно – Регламент, местный бюджет, дебиторская задолженность по доходам), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

 Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов, администрируемых муниципальным образованием «Кутулик».

 Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации.

 2. Администратор доходов бюджета осуществляет перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) согласно приложению к настоящему Регламенту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к Регламенту, утвержденномупостановлением № 31 от 22 сентября 2023г. |
| **Наименование мероприятия** | **сроки реализации мероприятия** | **перечень сотрудников ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам** | **порядок обмена информацией** |
| **1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам** |
|  1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе: |
| 1.1.1. За фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | до 3 числа, следующего за отчетным месяцем | Начальник финансового отдела  | предоставление информации начальнику финансового отдела о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении |
| 1.1.2. За погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"(далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах" | до 3 числа, следующего за отчетным месяцем | Начальник финансового отдела, специалист по размещению информации в ГИС ГМП | предоставление информации начальнику финансового отдела о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении |
| 1.1.3. за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; | В течение 3 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей | Начальник финансового отдела, специалист по заключению договоров, размещению информации в ГИС ГМП | предоставление информации начальнику финансового отдела о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении |
| 1.1.4. за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) | Постоянно – при возникновении оснований начисления неустойки | Начальник финансового отдела, специалист по заключению договоров, размещению информации в ГИС ГМП | При наличии основания начисления неустойки предоставление начальнику финансового отдела информацию о начисленной неустойки |
| 1.1.5. за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов в финансовый отдел для отражения в бюджетном учете  | В течение 3 рабочих дней момента возникновения основания составления первичных учетных документов | Специалист, ответственный за соответствующие закупки/ оказание услуг  | Предоставление первичных учетных документов начальнику финансово-экономического отдела -главному бухгалтеру,  |
| 1.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | До 20 числа, следующего за отчетным кварталом | Начальник финансового отдела  | предоставление информации начальнику финансового отдела о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении |
| 1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет: |
| 1.3.1. наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности  | Начальник финансового отдела  | предоставление информации консультанту по правовым вопросам для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений) |
| 1.3.2. наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности  | Начальник финансового отдела  | предоставление информации консультанту по правовым вопросам для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений) |
| 1.3.3. проверка контрагента на добросовестность при заключении контрактов / договоров / соглашений | В момент согласования контракта / договора / соглашения | Специалист |  |
| **2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)** |
| 2.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности | Специалист |  |
| 2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Специалист |  |
| 2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Специалист | Предоставление соответствующей информации Главе администрации для принятия соответствующего решения |
| 2.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам  | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Специалист |  |
| **3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)** |
| 3.1. Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Специалист |  |
| 3.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Специалист |  |
| 3.3. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Специалист |  |
| 4. **Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам** | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности  | Начальника финансового отдела  | предоставление информации консультанту по правовым вопросам для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия соответствующих сведений) |