

СОГЛАСОВАН:

Начальнику комитета по культуре
администрации муниципального
образования «Аларский район»

« ____ » января 2012г

Билдагарова ЛД

УТВЕРЖДЕН:

постановлением главы
муниципального образования
«Куйта»

№ 4 от 23 января 2012г

Григорьева НН



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Информационно-культурный центр»
муниципального образования «Куйта»

2012г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Куйта», (далее - Учреждение), создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также правовых актов муниципального образования «Куйта» и осуществляет свою деятельность в области культуры и искусства в целях обеспечения досуга населения, а также организации информационно-библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Куйта»;

Сокращенное наименование:

МБУК «ИКЦ» МО «Куйта».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: индекс, Россия, Иркутская область, Аларский район, с. Куйта, ул. Центральная, 23

Фактический адрес: индекс, Россия, Иркутская область, Аларский район, с. Куйта, ул. Центральная, 23

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Куйта»

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Куйта» (далее – Учредитель)

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждение.

1.8. Учреждение вправе быть истцом или ответчиком в арбитражном, третейском судах, в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного

Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества

1.10. Собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального образования «Куйта».

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Куйта», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

2.1.2. Гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

2.1.3. Содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных традиций и особенностей в условиях многонационального государства

2.2. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, организации библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей различных социально – возрастных групп, местных традиций, а также обеспечения свободного доступа населения к информации, знаниям, культуре.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.3.1. Всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;

2.3.2. Совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательскую и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей МО «Куйта»;

2.3.3. Формирование и хранения библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам, обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием документальных фондов.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Предоставление пользователям информации в составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования:

- 2.4.2. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 2.4.3. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в установленном Учреждением порядке;
- 2.4.4. Комплектование книжных фондов в установленном Учреждением порядке;
- 2.4.5. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- 2.4.6. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- 2.4.7. Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.)
- 2.4.8. Проведение культурно-просветительских мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- 2.4.9. Предоставление населению дополнительных библиотечных сервисных услуг;
- 2.4.10. Участие в областных, районных, зональных мероприятиях;
- 2.4.11. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- 2.4.12. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- 2.4.13. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- 2.4.14. Предоставление населению дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- 2.4.15. Иная не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность.
- 2.5. Виды деятельности, приносящей доходы:
- 2.5.1. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- 2.5.2. Иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг;
- 2.5.3. Организация проведения вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов и других культурно-досуговых мероприятий;
- 2.5.4. Досуговых мероприятий, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 2.5.5. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- 2.5.6. Сдача помещений в аренду на время проведения мероприятий (семинаров, совещаний, конференций и т.п.);
- 2.5.7. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного

оборудования. Перечень платных услуг оказываемых населению (сверх указанных выше), устанавливается Учредителем.

2.6. Структура Учреждения:

Куйтинский СДК: 669475 Иркутская область, Аларский район, с. Куйта, ул. Центральная, 23;

Куйтинская сельская библиотека: 669475, Иркутская область, Аларский район, с. Куйта, ул. Центральная, 23 а;

Идеальский СДК: 669475, Иркутская область, Аларский район, с. Идеал, ул. Клубная, 1.

Идеальская сельская библиотека: 669475, Иркутская область, Аларский район, с. Идеал, ул. Коммунаров, 24.

Зареченский СК: 669475, Иркутская область, Аларский район, д. Заречное, ул. Первая, 9.

2.7. Центральным базовым подразделением Учреждения является Куйтинский СДК.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Куйта» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема – передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

3.4.1. Эффективно использовать имущество;

3.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

3.4.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнения муниципального задания;

3.6.2. Средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3.6.3. Имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

3.6.4. Доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

3.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания, утвержденных Учредителем в порядке, установленном законодательством.

3.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется органом местного самоуправления.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Куйта».

3.10. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Куйта».

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Куйта». Уменьшение объема субсидий, предоставленный на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Иркутской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением абзаца 3.14 Устава, независимо, была ли сделка признана недействительной.

3.16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в пределах установленного муниципального задания, а также в случаях определенными федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными учредительными документами, предусмотренные учредительными документами для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МО «Куйта» и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является Директор.

4.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия Директором, который назначается на должность и освобождается от должности Главой МО «Куйта». Администрация МО «Куйта» с Директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт).

4.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции:

4.5.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (контракта);

4.5.2. Организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

4.5.3. Руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.5.4. Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

4.5.5. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

4.5.6. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4.5.7. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

4.5.8. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

4.5.9. По согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

4.5.10. Самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

4.5.11. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора (контракта), не противоречащие действующему законодательству;

4.6. Руководитель Учреждения вправе:

4.6.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах, представлять интересы Учреждения на территории МО «Куйта» и за его пределами.

4.6.2. Открывать лицевые счета Учреждения;

4.6.3. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

4.6.4. Заключать договоры с организациями различных форм собственности;

4.6.5. Заключать с работниками трудовые договоры (контракты);

4.6.6. Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

4.6.7. Утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

4.7. Руководитель Учреждения обязан:

4.7.1. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

4.7.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования инвентаря и материалов;

4.7.3. Обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

4.7.4. Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;

4.7.5. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

4.7.6. Согласовывать с Учредителем вопросы по распоряжению недвижимым имуществом.

4.8. Указания Руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

4.9. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.10. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.10.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.10.2. Утверждение Устава Учреждения и /или изменения/дополнения к Уставу;

4.10.3.Согласование штатного расписания Учреждения;

4.10.4. Назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения прекращения трудового договора (контракта) с ним;

4.10.5. Согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

4.10.6. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.10.7. Рассмотрение предложений Руководителя Учреждения и принятие решений реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

4.10.8. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

4.10.9. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями;

5.1.2. Определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования;

5.1.3. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.4. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Куйта»;

5.1.5. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящие доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4. настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

5.1.5. Получать из бюджета МО «Куйта» субсидии на выполнение муниципального задания;

5.1.6. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом;

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Учреждение обязано обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, их здоровью и трудоспособности, обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем

и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю;

6.2.3. Контроль над деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учредителю, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством возложены функции контроля над учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению его Учредителя.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда:

7.3.1. по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации предоставлено законом, в случаях признания государственной регистрации юридического лица недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

7.3.2. по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления Учреждением деятельности.

запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

7.3.3. по иску Учредителя в случае невозможности достижения целей, ради которых Учреждение создано, в том числе в случае, если осуществление его деятельности становится невозможным или существенно затрудняется;

7.3.4. в иных случаях, предусмотренных законом.

Решением суда о ликвидации Учреждения, на Учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации Учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимает Учредитель.

Изменения и дополнения в Уставе Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

8.2. Ранее действующая редакция Устава Учреждения с момента принятия новой редакции Учреждения утрачивает юридическую силу.

запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

7.3.3. по иску Учредителя в случае невозможности достижения целей, ради которых Учреждение создано, в том числе в случае, если осуществление его деятельности становится невозможным или существенно затрудняется;

7.3.4. в иных случаях, предусмотренных законом.

Решением суда о ликвидации Учреждения, на Учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации Учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимает Учредитель.

Изменения и дополнения в Уставе Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

8.2. Ранее действующая редакция Устава Учреждения с момента принятия новой редакции Учреждения утрачивает юридическую силу.