Утверждено:

Директор МБУК «ИКЦ» МО «Куйта»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Бородюк

От\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**Положение о противодействии коррупции**

**в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Информационно – культурный центр» муниципального образования «Куйта»**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основании Федерального [закона Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе работников культуры нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) участников клубных формирований нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых МБУК « ИКЦ» МО «Куйта» на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам культуры и родителям (законным представителям) участникам клубных формирований законодательства в сфере противодействия коррупции.

**3. Основные направления по повышению**

**эффективности противодействия коррупции.**

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) участников клубных формирований к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) участников клубных формирований негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников культуры и родителей (законных представителей) участников клубных формирований к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий специалистов культуры и руководящих работников МБУК « ИКЦ» МО «Куйта», которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками культуры и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления участников клубных формирований и их родителями (законными представителями) комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях вымогания у них взяток работниками культуры.

**4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- Рабочая группа по противодействию коррупции;

- директор МБУК « ИКЦ» МО «Куйта»;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в феврале–марте каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят наблюдательного совета МО «Куйта», представители учреждений культуры.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом директора МБУК «ИКЦ» МО «Куйта».

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1.Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора МБУК «ИКЦ» МО «Куйта» о результатах работы Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками культуры, участниками клубных формирований и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль, за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники культуры или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены Рабочей группы, и директор МБУК «ИКЦ» МО «Куйта» добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждения культуры;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников клубных формирований;

- осуществляет анализ обращений работников культуры, участников клубных формирований и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждений культуры;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МБУК «ИКЦ» МО «Куйта» рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с [правоохранительными органами](http://www.pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/)по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы директора МБУК «ИКЦ» МО «Куйта».

4.11. директор МБУК «ИКЦ» МО «Куйта»:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимают заявления работников культуры, участников клубных формирований и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляют в рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности учреждений культуры;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников клубных формирований.

**5. Ответственность физических и юридических лиц**

**за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ** **О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ « ИНФОРМАЦИОННО - КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЙТА»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБУК «ИКЦ» МО «Куйта» (далее - Учреждение). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2.В своей деятельности комиссия по противодействию коррупции руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении**

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

 2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

 3) под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

4) противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

5) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

6) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

 7) предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

**3. Основные принципы противодействия коррупции**

  Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно - пропагандистских, социально-экономических, правовых, социальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

**4. Основные задачи комиссии по противодействию коррупции**

  Основными задачами комиссии по противодействию коррупции  являются: разработка программных мероприятий по противодействию коррупции учреждения и осуществление контроля за их реализацией; предупреждение коррупционных проявлений; формирование антикоррупционного общественного сознания; обеспечение прозрачности деятельности Учреждения; формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

**5. Состав комиссии по противодействию коррупции**

 5.1. Персональный состав комиссии  по противодействию коррупции устанавливается директором Учреждения.

 5.2. Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения. 5.3.Председатель комиссии по противодействию коррупции: организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами; определяет место, время проведения и повестку дня заседаний комиссии; дает соответствующие поручения членам комиссии.

 5.4. Председатель комиссии по противодействию коррупции и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**6. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер: разработка и реализация антикоррупционных программ; проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов; антикоррупционные образование и пропаганда; иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**8.План мероприятий по реализации стратегии по**

**противодействию коррупции**

8.1. План мероприятий по реализации стратегии по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции Учреждении.

8.2. План мероприятий по реализации стратегии по противодействию коррупции входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

8.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.

**9. Внедрение антикоррупционных механизмов**

 9.1. Проведение совещания с работниками по вопросам противодействия коррупции в учреждении культуры.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

9.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных для выполнения целей и задач, относящихся к основной деятельности Учреждения

9.4. Участие в комплексных проверках Учреждения по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

9.5. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

Приложение 2

**ПЛАН  МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «ИНФОРМАЦИОННО – КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЙТА»**

**НА2019-2021 год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУК «ИКЦ» МО «Куйта».

**Задачи:**

* Систематизация условий, способствующих коррупции в МБУК «ИКЦ» МО «Куйта»;
* Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* Совершенствование методов в воспитании детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (вкладка МБУК «ИКЦ» МО «Куйта»).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | | |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы*  *нормативно-правовых актов* | | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | директор | | постоянно |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБУК «ИКЦ» МО «Куйта», подлежащих проверке на коррумпированность | Рабочая группа по противодействию коррупции МО «Куйта» | | май 2019г. |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и  распорядительных документов МБУК «ИКЦ» МО «Куйта» | Наблюдательный совет МО «Куйта» | | постоянно |
| *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБУК « ИКЦ» МО «Куйта»* | | | | |
| 1.2.1. | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК « ИКЦ» МО «Куйта» на 2019-22 гг.) | | Председатель наблюдательного совета | 03.03.2019 г |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей культурных работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | | директор | май 2019г. |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности культурных работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | | директор | постоянно |
| 1.2.3. | Предоставление заведующих сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | директор | апрель  2019г. |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях;  - общих собраниях Трудового коллектива;  - собраниях и конференциях для родителей.  Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | | директор | по мере необходимости |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности культурных работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | | директор | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* | | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителя МБУК «ИКЦ» МО «Куйта» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | | директор | постоянно |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности МБУК «ИКЦ» МО «Куйта»*  *по размещению государственных заказов* | | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов | | Наблюдательный совет | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с  муниципальным заданием и  государственными контрактами | | Наблюдательный совет | постоянно |
| *2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБУК «ИКЦ» МО «Куйта»* | | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБУК «ИКЦ» МО «Куйта» | | Рабочая группа по противодействию коррупции МО «Куйта» | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств МБУК «ИКЦ» МО «Куйта», имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБУК «ИКЦ» МО «Куйта», в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств  - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | | директор,  Рабочая группа по противодействию коррупции | постоянно |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации*  *о культурно-досуговой деятельности МБУК «ИКЦ» МО «Куйта»* | | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МО «Куйта». | | Рабочая группа по противодействию коррупции МО «Куйта» | постоянно |
| 2.4.2. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании наблюдательного совета | | директор  Рабочая группа по распределению стимулирующих выплат | постоянно |
| 2.4.3. | Создание единой системы оценки качества предоставления досуга населению с использованием процедур:  - аттестация специалистов культуры и руководящих кадров;  - независимая экспертиза оценки предоставления досуга населению;  - мониторинговые исследования в сфере культуры;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МБУК «ИКЦ» МО «Куйта»;  - экспертиза инноваций, проектов, инновационного опыта специалистов культуры;  - создание системы информирования о качестве предоставления досуга населению в МБУК «ИКЦ» МО «Куйта»; | | директор,  Рабочая группа по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.4.4. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | | директор | декабрь  2019г. |
| 2.4.5. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. тематических конкурсов среди детей, подростков и молодежи, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осеева « Синие листья», Л.Н. Толстой « Старый дед и внучек», сказка « Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», « Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в учреждениях культуры, библиотеках», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др.) | | директор, | декабрь  2019г. |
| 2.4.6. | Изготовление памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | | директор,  заведующие | постоянно |
| 2.4.7. | Проведение выставки рисунков «Я и мои права» | | заведующие | постоянно |
| 2.4.8. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) участников клубных формирований вМБУК «ИКЦ» МО «Куйта» | | директор | постоянно |
| 2.4.9. | Организация систематического контроля, за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУК «ИКЦ» МО «Куйта» при организации работы по вопросам охраны труда | | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.4.10. | Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте МБУК «ИКЦ» МО «Куйта» | | директор  Ответственный за официальный сайт | постоянно |
| *2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБУК «ИКЦ» МО «Куйта»* | | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение наличия в МБУК «ИКЦ» МО «Куйта» Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБУК «ИКЦ» МО «Куйта» | | директор,  Рабочая группа по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.5.2. | Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБУК «ИКЦ» МО «Куйта» сообщений о коррупционных проявлениях | | директор | по мере необходимости |
| 2.5.3. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБУК «ИКЦ» МО «Куйта» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | | директор,  Рабочая группа по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.5.4. | Организация проверок деятельности сотрудников МБУК «ИКЦ» МО «Куйта» на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. | | директор | по мере необходимости |
| 2.5.5. | Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | | директор | по мере необходимости |
| 2.5.6. | Обеспечение соблюдения сотрудниками МБУК «ИКЦ» МО «Куйта» правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. | | директор | постоянно |
| 2.5.7. | Информирование сотрудников МБУК «ИКЦ» МО «Куйта» об изменениях в действующем законодательстве в сфере культуры | | директор | постоянно |

**СОСТАВ**

Комиссии по противодействию коррупции МБУК «ИКЦ» МО «Куйта»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Бородюк О.А. | ДиректорМБУК «ИКЦ» МО «Куйта», председатель комиссии; |
| 2. Миронова З.В. | Заведующая Куйтинским СДК, секретарь комиссии; |
| **Члены комиссии:** |  |
| 3. Воропаева Н.И. | Заведующая Зареченским СК, член комиссии; |
| 4. Воропаева Е.В. | Специалист администрации МО «Куйта» |
| 5. Реутов А.Д. | Депутат Думы МО «Куйта» |
|  |  |

Приложение3

**КОДЕКС**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ИНФОРМАЦИОННО - КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»**

**МО «КУЙТА»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики работников МБУК «ИКЦ» МО «КУЙТА» (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждений культуры  (далее - работник культуры) основных направлений в сфере культуры, при исполнении своих профессиональных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют "Конституция" Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти.

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения работниковМБУК «ИКЦ» МО «Куйта» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;

обеспечение гарантий осуществления прав граждан;

содействие повышению профессионального авторитета культурной среды и архивной деятельности в обществе.

**II. Основные понятия, используемые в настоящем кодексе**

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

кодекс профессиональной этики работниковМБУК «ИКЦ» МО «Куйта» - это свод норм подобающего поведения для работников учреждений культуры;

материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником культуры, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

личная выгода - заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника культуры в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на ненадлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

**III. Основные принципы профессиональной этики** **работников культуры**

Деятельность работника культуры основывается на следующих принципах профессиональной этики:

соблюдение законности;

приоритет прав и интересов граждан;

исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;

соблюдение правил делового поведения;

проявление лояльности;

добросовестность;

конфиденциальность;

справедливость;

объективность;

беспристрастность;

соблюдение общих нравственных норм.

**IV. Основные этические ценности работника культуры**

1. Основными ценностями работника культуры при осуществлении своих должностных обязанностей являются человек и общество, развитие и самореализация личности, сохранение национальной самобытности народов, обеспечение целостности и сохранности архивных материалов, переданных на хранение.

Работник культуры:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;

- поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование;

- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, на доступ во всех областях культурной деятельности;

- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;

- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развития благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;

- способствует созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи;

- находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;

- пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности;

- демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;

- защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

**2.**Профессиональные ценности работника культуры включают:

**-** сохранение традиций и развитие искусства, создание условий для художественного творчества и инновационной деятельности на территории МО «Куйта»;

**-** создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам;

**-** инновационную и исследовательскую деятельность, освоение новых педагогических технологий, работу в методических объединениях и творческих группах;

**-** профессиональную и коммуникативную компетентность;

**-** глубокое осознание, строгое выполнение законов этики и дисциплины;

**-** обеспечение адекватного размещения, сохранности и документирование всех коллекций, находящихся в их попечении;

**-** способствует формированию и развитию культуры чтения и позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;

**-** при осуществлении своих обязанностей четкое руководство действующим федеральным и областным законодательством в сфере охраны объектов культурного наследия;

В профессиональные ценности работника культуры также входят:

**-** ценности этической ответственности перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;

**-** ценности, связанные с потребностью в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности работника культуры, достижение профессионализма в деятельности.

**V. Общие правила поведения во время исполнения работником культуры должностных обязанностей**

Работник культуры обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

**1)** добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации возложенных на него задач;

**2)** соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

**3)** осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего МБУК «ИКЦ» МО «Куйта»;

**4)** не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

7) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

8) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, органов исполнительной власти и их руководителей;

9) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

10) не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждений культуры МО «Куйта»;

11) придерживаться правил делового поведения и связанных с предоставлением учреждениями культуры муниципальных услуг этических норм, поддерживать порядок на рабочем месте.

12) выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

Работник культуры не имеет права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

В служебном поведении работник культуры воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

**VI. Обращение со служебной информацией**

С учетом основных положений Федерального "закона" от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального "закона" от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении МБУК «ИКЦ» МО «Куйта», работник культуры может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник культуры при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник культуры не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

**VII. Обращение с вверенными финансовыми средствами,**

**материально-техническими и иными ресурсами**

Осуществляя свои должностные полномочия, работник культуры должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

В целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам культуры запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников органов культуры администрации МО «Куйта»;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждений культуры и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**VIII. Конфликт интересов**

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в учреждениях культуры МО «Куйта» работник культуры обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника культуры информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в администрацию МО «Куйта», которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

**IX. Внешний вид работника культуры**

Внешний вид работника культуры при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**X. Ответственность работника культуры**

Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.